INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0904-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: SARA ANDREA BARRERA TORRES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0904-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé de manera dinámica en los diferentes tipos de población en la parte deportiva en la especialidad de karate manejando las categorías de infantil y cadetes, el cual son las edades proyectadas a disputar en los Juegos Departamentales específicamente en la modalidad de kata, realizando así diferentes actividades dinámicas para captar la mayor población para tener una buena representación en las próximas juntas deportivas.

2.Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé diferentes actividades deportivas para la vinculación de nuevos deportistas al programa Cali Élite en la modalidad de kata manejando las edades entre los 12 hasta los 15 años, con los diferentes clubes que se encuentran afiliados Secretaría de Deporte y la Recreación.

3.Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Entregué plan de entrenamiento correspondiente al mesociclo del mes de Agosto en medio electrónico con soporte de los microciclos por semana y sesiones de entrenamiento, desarrollando un mesociclo de acumulación distribuido en un microciclo de preparación al deportista con entrenamiento; y realizó en la plaforma SIDER la inscripción de nuevos deportistas y también se registró la asistencia en esta.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Realicé con el metodologo una reunion para socializar los informes mensuales que debemos de entregar, tambien la socializacion de la plaforma sider y la cobertura que debemos de dar en este programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No alcancé a realizar esta actividad este periodo.

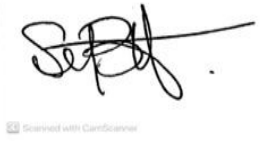
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- No realicé esta actividad en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé sesiones de entrenamiento con los nuevos deportistas de los diferentes clubes para que hagan de la preseleccion de karate-do de CALI ÉLITE, y escoger un buen equipo para los próximos juegos departamentales 2025.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1h-GF3BTqnSfCHR1pX22deeTxPyrTU6yE



SARA ANDREA BARRERA TORRES
1.144.049.994